FUNCTIEPROFIEL

Gemeente Borger-Odoorn
Manager Dienstverlening

Betrokken, besluitvaardig en helicopterview

Standplaats: **Exloo**

1. GEMEENTE BORGER-ODOORN

Borger-Odoorn is een vooruitstrevende plattelandsgemeente met een hoog ambitieniveau. Het grondgebied is uitgestrekt en centraal gelegen op de Drentse Hondsrug en het aangrenzende veenkoloniale gebied. De groene omgeving biedt volop recreatieve en toeristische mogelijkheden. Er wordt regionaal samengewerkt met de gemeenten Emmen en Coevorden. Daarnaast is Borger-Odoorn de eerste Drentse gemeente met het internationale Cittaslow-keurmerk; een internationaal keurmerk voor gemeenten met minder dan 50.000 inwoners die zich inzetten voor kwaliteit van leven, rust en duurzaamheid.

Circa 280 medewerkers zetten zich dagelijks in voor klantgerichte dienstverlening voor ruim 26.000 inwoners en ondernemers. Om goed voorbereid te zijn op de snel veranderende maatschappij, heeft Borger-Odoorn een visie uitgewerkt met als belangrijkste doel uit te groeien naar een wendbare organisatie. Hiervoor wordt zelforganisatie omarmd en dienstverlening centraal gesteld. Vanuit een integrale aanpak wordt de samenwerking buiten en binnen opgezocht. Dit vraagt om een open blik, betrokkenheid en de bereidheid om over de grenzen van je eigen werkterrein heen te kijken.

Kenmerkend voor de gemeente als werkgever zijn de informele werksfeer, korte lijnen en de ruimte voor eigen initiatief. Werkplezier en nuchterheid staan hoog in het vaandel.
Gemeente Borger-Odoorn zoekt VooruitBewegers: mensen met een eigen kijk. Die geloven in zichzelf, in collega's én in de kracht van de samenleving. Die verantwoordelijkheid durven nemen én geven. Die denken in mogelijkheden en zorgen voor een positieve beweging.
"We doen dingen omdat het helpt, niet alleen omdat het hoort."

Naar de website: https://www.borger-odoorn.nl

Plaats in de organisatie
In verband met groei van de organisatie is er een nieuwe functie in het MT ontstaan, manager Dienstverlening. Je geeft leiding aan een aantal bestaande teams: Telefonie, Burgerzaken, Facilitaire Zaken en Omgeving. In totaal bestaat Dienstverlening uit circa 40 medewerkers, waaronder 3 coördinatoren. Samen met de andere zes managers en de directeur-gemeentesecretaris vorm je het MT. De directeur-gemeentesecretaris is je leidinggevende.

2. FUNCTIE

De teams hebben behoefte aan een betrokken en daadkrachtige manager die zichtbaar, toegankelijk en oprecht geïnteresseerd is in medewerkers en hun werk. Je weet wat er speelt, bent regelmatig aanwezig op de werkvloer en hebt oog voor de verschillende behoeften en werkomstandigheden binnen de teams. Met situationeel leiderschap geef je vertrouwen en professionele ruimte, maar bied je ook duidelijkheid, rust en richting. Je stimuleert eigenaarschap, samenwerking en ontwikkeling en staat voor je medewerkers, zonder hun verantwoordelijkheid over te nemen.

Met jouw helicopterview en zakelijke scherpte stuur je op hoofdlijnen, resultaten en gemaakte afspraken. Je stelt prioriteiten, durft keuzes te maken en stuurt bij wanneer dat nodig is. Daarbij weet je de verbinding te leggen tussen de verschillende teams en de bredere organisatie. Je bent een open en eerlijke gesprekspartner, luistert goed en zorgt dat medewerkers zich gehoord en gezien voelen. Ook bij complexe vraagstukken of bestuurlijk gevoelige onderwerpen blijf je koersvast en zorg je voor heldere communicatie en zorgvuldige afwegingen.

Dienstverlening is één van de vier belangrijke speerpunten voor de doorontwikkeling van de gemeente. Borger-Odoorn werkt voor en samen met haar inwoners en ondernemers. Je hebt een duidelijke visie op eigentijdse dienstverlening en de verdere digitalisering daarvan. Met affiniteit voor procesmanagement weet je de teams te faciliteren en te begeleiden bij veranderingen en nieuwe ontwikkelingen. Daarbij houd je oog voor de samenhang tussen beleid, uitvoering en de impact van veranderingen op medewerkers en inwoners.

In de rol van MT-lid draag je medeverantwoordelijkheid voor de strategische koers, de samenhang en de verdere ontwikkeling van de organisatie. Het concernbelang staat daarbij voorop. Vanuit een brede blik en verbindende persoonlijkheid lever je een actieve bijdrage aan organisatiebrede vraagstukken, gezamenlijke keuzes en de uitvoering van genomen besluiten. Met strategisch inzicht, organisatiesensitiviteit en gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen ben je een stevige en collegiale gesprekspartner binnen het MT. Je legt verbanden, bewaakt het grotere geheel en beweegt gemakkelijk tussen bestuur, organisatie en uitvoering.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Aansturing van de teams, met focus op resultaat, taken en heldere processen.
- Faciliteren en coachen van medewerkers in hun professionele ontwikkeling.
- Als lid van het MT medeverantwoordelijk voor de aansturing van het gehele concern en de verdere ontwikkeling van de organisatie.
- Optreden als opdrachtgever namens het MT.
- Voorzitten van de portefeuillehoudersoverleggen met de betreffende collegeleden.
- Verder vormgeven aan integraal werken en het optimaliseren van werkprocessen.
- Begeleiden van de teams in de doorontwikkeling naar zelforganisatie.

4. PROFIEL

- Leidinggevende en bij voorkeur ook MT-ervaring.
- Affiniteit met dienstverlening.
- Ervaring met verandermanagement en organisatieontwikkeling.
- Affiniteit Omgevingswet en de impact hiervan.
- Ervaring binnen een gemeentelijke organisatie is een pre.
- Wo werk- en denkniveau.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Mens- en resultaatgerichtheid in balans
- Verbindend en benaderbaar
- Organisatie en politiek bestuurlijk sensitief
- Samenwerkingsgericht / teamspeler / integraal werken
- Besluitvaardig
- Strategisch
- Vernieuwend / innovatief
- In- en extern gericht

6. GEMEENTE BORGER-ODOORN BIEDT JOU

Een compacte organisatie die het werk veelzijdig maakt. Een prettige werksfeer waarin ‘samen’ de verbindende factor is. Teams en een MT met enthousiaste professionals die ervoor willen gaan. Je werktijden kun je flexibel invullen zodat je een goede balans vindt tussen werk en privé. Verder kun je rekenen op:

- Een salaris van maximaal € 7.163 bruto per maand (schaal 12) bij een fulltime dienstverband (36 uur), afhankelijk van kennis en ervaring, met mogelijkheid tot uitloop naar schaal 13 (€ 7.740 bruto per maand).
- Hybride werken, thuiswerkvergoeding en gefaciliteerde thuiswerkplek.
- Een leven lang leren, met onder andere ontwikkelmogelijkheden via de BOCE Academy.
- Een individueel keuzebudget (IKB) van 17,05% per maand.
- Een arbeidsovereenkomst voor de duur van één jaar met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

7. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij je rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vind je op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.

Er wordt gelijktijdig intern en extern geworven voor deze functie. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar de interne kandidaat.

CONTACT

Voor vragen kun je contact opnemen met:

Janine Smetsers
Tel. 06 – 296 246 26