

## FUNCTIEPROFIEL

Stichting Milo  
bestuurder

**Verbindend, inspirerend leider met visie**



**Standplaats:**

**Woerden**

### 1. STICHTING MILO

Iedereen moet kunnen communiceren. Ook als praten moeilijk of niet mogelijk is. Milo helpt deze mensen om hun communicatie te versterken. Samen met degenen om hen heen.

Stichting Milo is een dynamische, jonge en landelijk opererende organisatie die zorg en ondersteuning biedt in de leefomgeving van kinderen en jongvolwassenen met communicatief meervoudige beperkingen. Stichting Milo is de expertiseorganisatie voor Ondersteunde Communicatie (OC). Milo werkt evidence-based en evidence-informed en heeft een directe koppeling met de leerstoel 'Ondersteunde communicatie' aan de Radboud Universiteit (RU).

Stichting Milo vormt het hart van het overstijgende Milo-systeem waarin een viertal kernactiviteiten/juridische entiteiten samenkomen en elkaar versterken, te weten: 1. Behandeling, 2. Opleiding, 3. Innovatie en 4. Wetenschap.

Binnen Milo gaan behandeling, opleiding, wetenschap en innovatie hand in hand. In de praktijk van de behandeling wordt ervaren wat werkt, wetenschappelijk onderzoek helpt deze kennis te verdiepen en via opleidingen wordt die expertise gedeeld met professionals, ouders en andere betrokkenen. Zo blijft Milo zich ontwikkelen als expertisecentrum op het gebied van ondersteunde communicatie. De organisatie heeft zich de afgelopen jaren sterk ontwikkeld en kan bouwen op een groep betrokken professionals.

Binnen dit overstijgende grotere geheel zijn circa 110 medewerkers werkzaam inclusief 20 flexkrachten. Kernwaarden zijn samen, passie, professioneel en grensverleggend.

**Naar de website:** <https://www.wijzijnmilo.nl>

#### **Plaats in de organisatie**

De bestuurder vormt samen met de directeur Bedrijfsvoering en de directeur Expertise het directieteam en werkt samen met hen aan de verdere groei en borging van de expertise-organisatie. De bestuurder rapporteert aan de raad van toezicht.

## 2. FUNCTIE

Als bestuurder geef je richting aan de verdere koers en ontwikkeling van het Milo-ecosysteem, dat bestaat uit de onderdelen Behandeling, Opleiding, Innovatie en Wetenschap. Je zorgt voor een organisatie waarin professionals optimaal kunnen samenwerken en tot hun recht komen. De bestuurder bouwt voort op de sterke basis die de afgelopen jaren is gelegd: een betrokken team van professionals, een duidelijke missie en groeiende expertise. Werkt samen met medewerkers, en raad van toezicht aan het versterken en borgen van samenhang tussen behandeling, opleiding, wetenschap en innovatie en aan het verder ontwikkelen en delen van expertise. Daarbij staat innovatie en kennisgedrevenheid voorop.

## 3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Bewaakt de strategische koers en begeleidt de verdere ontwikkeling en professionalisering van de organisatie (alle Milo-activiteiten) tot één samenhangend geheel.
- Stuurt koersvast op hoofdlijnen, stelt kaders, verbindt mensen en stimuleert eigenaarschap.
- Opereert vanuit mandaat en vertrouwen, brengt het directieteam in positie waarbij de dialoog en gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staan.
- Creëert ruimte voor professionals om hun expertise verder te ontwikkelen.
- Ziet samen met de directeur Expertise toe op het borgen van evidence based en evidence informed werken en de positionering van Milo als landelijk kennis- en expertisecentrum OC.
- Ziet samen met de directeur Bedrijfsvoering toe op de financiële stabiliteit en kwaliteit.
- Onderhoudt gemakkelijk interne en externe relaties, zoals bijvoorbeeld met SIAC, Deelkracht, ISAAC-NF, universiteiten, onderwijsorganisaties, NZa zorgverzekeraars en bedrijfsleven.
- Werkt transparant samen met de raad van toezicht en ondernemingsraad en draagt bij aan een open en constructieve governance.

## 4. PROFIEL

- Academisch werk- en denkniveau en aantoonbare ervaring als bestuurder, affiniteit/ervaring in zorg/welzijn of anderszins vanuit bedrijfsleven, bij voorkeur op snijvlak van zorg, onderzoek en opleiden.
- Kennis van financieringssystemen in de (gehandicapten)zorg, of anderszins.
- Ervaring met contracteren van zorgverzekeraars.
- Kennis van zaken op het gebied van digitalisering/ict/datamanagement en AI.
- Ervaring met projectmanagement en sterk in stakeholdermanagement.
- Affiniteit met mensen met beperkingen en hun sociale omgeving.
- Vertrouwd met governance en toezichtverhoudingen.
- Oprechte interesse in de medewerkers, wil door iedereen gekend zijn.

## 5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Boegbeeld en stevige sparringpartner
- Samenwerkingsgericht en verbindend
- Leidinggevende vaardigheden: stijlflexibiliteit, coachen, inspireren, aandacht geven aan medewerkers, kaders stellen, delegeren
- Strategische visie
- Ondernemend (kansen, nieuwe mogelijkheden, innovatief)
- Out-of-the-box-denker
- Empathisch en organisatiesensitief
- Communicatief sterk
- Besluitvaardig
- Netwerker
- Sensitief

## 6. MILO BIEDT

- Een arbeidsvoorwaardenpakket, WNT klasse 2;
- Flexibele werktijden en -plekken en thuiswerkfaciliteiten;
- Ruimte voor persoonlijke en professionele ontwikkeling;
- Gemotiveerde en betrokken collega's.

## 7. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij u rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vindt u op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.



### CONTACT

**mr. Erik Batenburg**

06-12479826

[erik.batenburg@beljonwesterterp.nl](mailto:erik.batenburg@beljonwesterterp.nl)